


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
государственного бюджетного
образовательного учреждения
Самарской области средней
образовательной школы с.
Екатериновка муниципального района
Приволжский Самарской области


В.В. Постнова
29 августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор государственного бюджетного
образовательного учреждения
Самарской области средней
образовательной школы с.
Екатериновка муниципального района
Приволжский Самарской области


Е.Н. Измайлова
29 августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении детский сад «Ручеек»
государственного бюджетного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы с.
Екатериновка муниципального района Приволжский
Самарской области,
реализующем программы дошкольного образования**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Задачи структурного подразделения

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

Раздел 4. Правила приема детей, порядок и основания выбытия и исключения детей из структурного подразделения

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения

Раздел 6. Управление структурным подразделением

Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

Раздел 8. Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения

Раздел 9. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения детского сада «Ручеек» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Екатериновка муниципального района Приволжский Самарской области (далее - Учреждение), реализующего программы дошкольного образования.

1.2. Структурное подразделение детский сад «Ручеек» (далее - Детский сад) создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей.

1.3. Детский сад располагается в обособленном здании и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет директор Учреждения.

1.5. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор Учреждения.

1.6. Место нахождения структурного подразделения детский сад «Ручеек»: 445565, Самарская область, муниципальный район Приволжский, с. Екатериновка, ул. Гаражная, 17.

1.7. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Самарской области, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Самарской области, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.8. Детский сад осуществляют образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по согласованию и утверждению директора Учреждения.

1.9. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.

1.10. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.11. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.12. Организация питания в структурном подразделении возлагается на Учреждение. В Детском саду, обеспечивается гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении.

Раздел 2. Задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Основными задачами структурного подразделения при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

-самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

3.1. Воспитание и образование в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

3.2. Детский сад в своей деятельности реализует:

основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах комбинированной направленности, общеобразовательные дополнительные программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа дошкольного образования детского сада принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.4. Образовательные программы осваиваются в Детском саду очно через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно-образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с родителями.

3.5. Все программы, используемые в Детском саду, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.6. Режим работы структурного подразделения является следующим:

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, имеет группы сокращенного дня с 10- часовым пребыванием с 07.30 ч. до 17.30 ч.. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.7. В структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для

детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность. Организация режима дня и непосредственно образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативом.

3.8. В Детском саду создаются и постоянно действуют объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по следующим направленностям: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого – биологической .

3.9. Порядок комплектования групп определяется соответствующим Положением. Контингент воспитанников Детского сада формируется в соответствии с их возрастом и видом групп данного Детского сада. Количество групп определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.10. Предельная наполняемость в группах устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет в соответствии с требованиями САНПИН - 2,5 кв. м на человека до 3 лет; 2,0 кв.м на человека старше 3 лет .

В Детском саду функционируют разновозрастные группы.

3.11. Продолжительность и сроки воспитания и обучения на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находился.

3.12. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Детском саду не проводятся. Перевод ребенка из группы в следующую возрастную группу производится по приказу директора Учреждения, на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом ребенка.

4. Правила приема, порядок и основания выбытия и исключения детей из структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.2. В Детский сад принимаются дети (воспитанники) в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

4.3. Прием детей в структурное подразделение регламентируется настоящим Положением.

✓ Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- ✓ На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет до начала приема размещаются:
 - устав Учреждения;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности;
 - образовательная программа ;
 - информация о сроках приема документов;
 - форма заявления о приеме ;
 - примерная форма договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования;
 - Правила приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования;
 - Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - Регламент по приему в дошкольное учреждение.

✓ Для приема в Детский сад родители (законные представители) представляют следующий пакет документов:

- путевка, выданная специалистом Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области;
- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- заявление о приеме ;
- согласие законного представителя на обработку персональных данных.

4.4. При приеме ребенка в Детский сад родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения.

4.6. При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.7. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития детей, длительность пребывания детей в структурном подразделении, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

4.8. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

4.9. За детьми сохраняется место в Детском саду на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.10. Выбытие детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

- по достижении ребёнком 7-летнего возраста.

4.10. Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Детям дошкольного возраста гарантируются:

охрана жизни и здоровья;

получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;

уважение человеческого достоинства;

защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей:

5.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

защищать права и законные интересы ребенка;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения.

досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями)

на получение в установленном Законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

5.4.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;

нести ответственность за воспитание детей;

нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;

соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;

- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;

- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно- правовому акту;

5.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

5.5.1 Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;

на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

на получение ежегодного удлиненного отпуска;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем.

на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

бережно относиться к имуществу структурных подразделений;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

Раздел 6. Управление структурным подразделением

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. К компетенции Учреждения относится:

заключение, изменение и расторжение трудового договора с работниками Детского сада в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;

организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;

координация и контроль деятельности структурного подразделения по вопросам, необходимым для координации деятельности Детского сада и руководства Учреждения; исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования помещений;

контроль и координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Детский сад имеет план финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, который является составной частью плана финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Детского сада осуществляется бухгалтерией, которая находится в помещении Учреждения.

7.2. Финансовые средства Детского сада образуются: из бюджетных ассигнований, средств спонсоров; добровольных поступлений; родительской платы; доходов, полученных от реализации продукции и услуг.

7.3. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используется им в соответствии с настоящим Положением и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения

8.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам;
- Должностные инструкции;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Положение о родительском комитете Детского сада;
- Договор с родителями (законными представителями) и др.

8.2. Локальные акты детского сада не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Положению о структурном подразделении и уставу Учреждения.

Раздел 9. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения

9.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.