

## **ПЛАН** **методической работы школы на 2020-2021 учебный год**

**Методическая тема:** «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

### **Задачи:**

- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- Адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
- Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.

### Формы методической работы:

работа педсоветов; работа методического совета школы;  
работа методических объединений; работа педагогов над темами самообразования; работа творческих и проблемных групп; открытые уроки; взаимопосещение уроков;  
обобщение передового педагогического опыта учителей; аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях; организация и контроль курсовой подготовки учителей; наставничество; административные совещания; педагогическое портфолио; организация работы с одаренными детьми.

### Раздел 1. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

## 1.1 Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС

**Цель:** регулирование процесса повышения квалификации педагогов с целью развития их профессиональной компетентности.

**Планируемый результат:** рост профессиональной компетенции педагога, адресная помощь

№ п / п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организовать курсовую подготовку учителей по графику	Май, сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Оформление заявки на курсы повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов	Сентябрь октябрь	Зам.директора по УВР
4	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР
5	Организация отчетности педагогов по пройденной курсовой подготовке	По мере завершения курсов	Руководители МО, учителя
6	Пополнение портфолио педагогов удостоверениями с пройденных курсов	По завершении курсов	Педагоги
7	Определение потребности в курсах профессиональной переподготовки (менеджмент в образовании и др.)	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР
8	Корректировка плана повышения квалификации в соответствии с пройденной курсовой подготовкой	Май	Зам.директора по УВР

## 2. Работа с педагогическими кадрами

**Цель:** Сопровождение профессионального роста педагогов.

**Планируемые результаты:** Обобщение, представление и распространение педагогического опыта.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Описание передового опыта	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
2	Оформление «педагогической копилки»	Октябрь	Руководители МО, учителя-предметники.

3	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники, зам. директора по УВР
4	Представление опыта работы на заседаниях МО	Январь	Руководители МО, учителя-предметники, зам. директора по УВР
5	Участие в конкурсах педагогического мастерства:  Конкурс «Учитель года — 2021» Конкурс «Самый классный классный»	В течение всего года	Учителя-предметники
6	Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах	В течение всего года	Руководители МО
7	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах, других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение всего года	Зам.директора по УВР
8	Участие в научно-практических конференциях	Март - апрель	Руководители МО, учителя-предметники, зам. директора по УВР

### 3. Аттестация педагогических работников

**Цель:** создание условий для успешного прохождения аттестации педагогов на получение квалификационной категории.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проведение инструктивного	Сентябрь	Зам.директора по УВР

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок	Ответственный
1	«Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2020-2021 учебный год». Изменения в оценке качества. Проекты обновленных ФГОС НОО,	Август	Руководитель ОО

	ООО.		
2	«Качество образования как основной показатель работы школы» Мониторинг ВсОШ - результаты. (работа учащихся с текстами, таблицами, диаграммами, картами, метапредметные результаты).	ноябрь	Зам.директора по ВР
3	Итоги I полугодия	январь	Зам.директора по УВР
4	«Профессиональный стандарт педагога - образовательный ориентир школы»	февраль	Зам.директора по УВР
5	График промежуточной аттестации	апрель	Зам.директора по УВР
6	О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9.11 классов	Май	Руководитель ОО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ методической работы за 2019 -2020 учебный год.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2020- 2021 учебный год</li> <li>3. Анализ ГИА выпускников 9,11 классов.</li> <li>4. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов.</li> <li>5. Утверждение направления работы с одаренными и мотивированными обучающимися</li> </ol>	август	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>

2	<p>1. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Качество образования, качество знаний и условие его повышения»</p> <p>2. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Подготовка семинара «Развитие педагога - обязательное условие обучения по ФГОС»</p> <p>4. Анализ ВПР, комплексных работ</p> <p>5.</p>	ноябрь	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>
3	<p>1. Итог работы за 1 полугодие. Выполнение программ.</p> <p>2. Итоги участия детей в окружном этапе всероссийской предметной олимпиады.</p> <p>3. Выработка программы подготовки и проведения круглого стола «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования»</p> <p>4. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Профессиональный стандарт педагога - образовательный ориентир школы»</p>	январь	<p>Руководители МО, Учителя-предметники</p>
3	<p>Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО.</p> <p>1. Анализ работы с одаренными детьми за I полугодие.</p> <p>2. Состояние работы по аттестации</p>	февраль	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>
4	<p>1. О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации.</p> <p>2. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.</p>	май	<p>Зам.директора по УВР</p>
4	<p>Итоги работы методических объединений в 2020-2021 уч. году</p>	май	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>

1. **Приоритетные задачи МР в 2020 - 2021 учебном году и отражение их в планах методических объединений**
2. Темы самообразования.
3. Итоги регионального мониторинга, ВПР, ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.
4. Взаимопосещение уроков и их анализ.
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет).
6. Новинки научно-методической литературы.
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся.
9. Предметные недели.
10. Школьные конкурсы.
11. Муниципальные, региональные, всероссийские и международные конкурсы .
12. Реализация ФГОС.
13. ОГЭ-9 и ЕГЭ-11
- 14.Результативность деятельности МО.