

План работы ГБОУ СОШ с. Екатериновка

2020-2021 учебный год

Цель: создание условий для повышения качества образовательного процесса через формирование познавательной мотивации обучающихся и профессиональной компетентности учителя

Задачи:

- Обеспечить достижение декомпозированных показателей национального проекта «Образование» во II полугодии 2020 года и в I полугодии 2021 года.
- Повысить функциональную грамотность учащихся в рамках урочной деятельности в 1-11 классах, в рамках реализации курса внеурочной деятельности «Развитие функциональной грамотности обучающихся» в 5-9 классах.
- Повысить квалификацию учителей путем освоения новых платформ дистанционного обучения (не менее 35 % педагогов).
- Обеспечить стабильные результаты показателей обученности на уровне ФГОС НОО и положительную динамику показателей обученности на уровне ФГОС ООО (1-9 классы), ФГОС СОО (10-11 классы) по всем предметам учебного плана за счет активного использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий:

-уровень обученности: 100%;

- качество знаний: 2-4 классы -45%; 5-9 классы -40%; 10-11 классы -80%.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса:

- уровень обученности: 100%, качество знаний: 50%.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса: - уровень обученности: 100%, качество знаний: 80%. -

Продолжить работу по созданию условий для реализации личных творческих способностей одаренных детей в процессе исследовательской и поисковой деятельности (участие в школьном этапе ВОШ 80 % учащихся).

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1 класса. Списки обучающихся 1 класса	Директор	Приказ
2	Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов 2019-2020 учебного года	Сбор информации о продолжении Обучения или трудоустройстве выпускников	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 и 11 классов в учебные заведения	Классные руководители 9 и 11 классов	Списки трудоустройства выпускников 9 и 11 классов 2019-2020 учебного года
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы	Приказ

2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки. Документы об образовании. Приказы по установлению квалификационной категории	Директор школы	Приказ
3	Изучение должностных инструкции, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Педагоги	Введение в действие локальных актов школы
4	Аттестация педагогических работников в 2020-2021 учебном году	Составление списка педагогических работников на аттестацию в 2020-2021 учебном году и уточнение графика	Тематический, персональный	Списки педагогических работников, планирующих аттестацию на квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Календарно-тематическое планирование, рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка календарно-тематических планов и рабочих программ	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование, рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР	Утвержденные календарно-тематические планы и рабочие программы
6	Разработка плана семинаров, методических недель, методической копилки (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы реализации ФГОС общего образования.	Корректировка плана работы по реализации ФГОС	Фронтальный	Планы работы по реализации ФГОС	Зам. Директора по УВР	Скорректированные планы работы
7	Коррекция плана внеурочной деятельности образовательного учреждения	Корректировка плана работы по реализации	Фронтальный	План внеурочной деятельности	Зам. Директора по УВР	Собеседование

4. Контроль за организацией условий обучен

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы	Собеседование
---	--------------------------------------	---	-------------	--	----------------	---------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»

1	Организация обучения по адаптированной образовательной программе школьников с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения по АОП школьников с ограниченными возможностями здоровья	Тематический	Наличие комплекта документов для организации обучения по АОП	Зам. директора по УВР	Документация для обучения по АОП
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями (законными представителями), обучающимися

2. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел обучающихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 класса	Зам. директора по УВР	Собеседование с классным руководителем 1 класса
2	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 класса и прибывшим обучающимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Электронные классные журналы	Выполнение требований к ведению электронных классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Электронные классные журналы	Зам. директора по УВР	Собеседование по итогам проверки
4	Создание нормативного обеспечения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Внесение изменений в нормативную базу деятельности школы	Пополнение банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней		Основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования	Директор Зам. директора по УВР	Оформление ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Диагностические контрольные работы в 10 классе	Уровень обученности и качество знаний учащихся 10 класса	Фронтальный	Качество знаний и уровень обученности учащихся 10 класса	Зам. директора по УВР	Анализ результатов диагностических работ
2	Мониторинговые исследования (входной) по вопросу качества образования: Всероссийские проверочные работы в 5-8 классах	Уровень обученности и качество знаний учащихся 10 класса	Фронтальный	Качество знаний и уровень обученности учащихся 5-8 классов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ

4. Контроль за состоянием воспитательной работой

1.	Общешкольное родительское собрание: «Организация образовательного процесса в 2020-2021 учебном году»	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Зам. Директора по ВР	Протокол
----	--	---	--------------	---	----------------------	----------

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация обучающихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический, классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Администрация	Справка
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический, классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Администрация	Справка
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде и ее проведение	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Отчет о проведении олимпиады

2. Контроль за школьной документацией

1.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам.директора по ВР	Собеседование
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Администрация	Анализ
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС	Укомплектованность библиотеки	Фронтальный	Основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования	Администрация	Собеседование

3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1	Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9 и 11 классов	Классные руководители 9 и 11 классов	Предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору
---	---	---	--------------	--	--------------------------------------	--

4. Контроль за состоянием воспитательной работой

1.	Общешкольное родительское собрание: «Профилактика девиантного поведения подростков»»	Качество проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Зам. Директора по ВР	Протокол
----	---	--	--------------	--	-------------------------	----------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей-предметников	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	Аналитический отчет
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Информация
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Акты обследования семей	Классные руководители	Документация

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 8 класса	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 8 класса	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Проверка электронных журналов	Выявление качества оформления журнала в соответствии с предъявленными требованиями. Выполнение рабочих программ по учебным предметам.	Фронтальный	Электронные классные журналы 1-11 классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Создание условий для периодического прохождения курсов повышения квалификации для педагогов школы, работающих по ФГОС, составление графика прохождения ПК	График прохождения курсовой подготовки педагогов школы	Фронтальный	Курсовая подготовка педагогов школы	Зам. директора по УВР	Собеседование

4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1	Собеседование «Нормативные и правовые	Ознакомление педагогических работников с нормативно-	Фронтальный	Материалы семинара	Зам. директора по УВР	Собеседование
---	---------------------------------------	--	-------------	--------------------	-----------------------	---------------

	документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в 2021 году»	правовой базой государственной итоговой аттестации				
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями - предметниками	Учителя физкультуры, технологии	Информация
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Всероссийские олимпиады школьников (окружной этап)	Анализ результатов участия детей в окружном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	Анализ результатов участия	Зам. директора по УВР	Собеседование
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями)	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями)	Классные руководители	Собеседование Информация
2. Контроль за школьной документацией						
1	Электронные классные журналы	Выявление своевременности выставления отметок за письменные работы	Фронтальный	Своевременность выставления отметок	Зам. директора по УВР	Собеседование
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	Организация и проведение Всемирного дня борьбы со СПИДом	Тематический	Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	Зам. директора по ВР, классные руководители	Информация
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						

1	Проведение диагностического тестирования в 11 классе	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Диагностическое тестирование в 11 классе	Учителя-предметники	Собеседование по результатам
2	Диагностическое тестирование в 9 классе	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический	Диагностическое тестирование в 9 классе	Учителя-предметники	Собеседование по результатам

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»

1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей-предметников	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Зам. директора по УВР	Аналитический отчет
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями (законными представителями)	Включенность обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с обучающимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете	Зам.директора по УВР	Собеседование
3.	Организация участия педагогов школы в школьных, региональных, муниципальных конференциях, семинарах, заседаниях круглого стола по реализации ФГОС общего образования	Участие педагогов школы в конференциях, семинарах по реализации ФГОС	Фронтальный	Анализ участия педагогов в школьных, региональных, муниципальных конференциях, семинарах, заседаниях круглого стола по реализации ФГОС	Зам.директора по УВР	Собеседование
4	Мониторинговые исследования (повторный) в 5-8 классах по вопросу качества образования	Уровень обученности и качество знаний учащихся 10 класса	Фронтальный	Качество знаний и уровень обученности учащихся 5-8 классов	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов

2. Контроль за школьной документацией

1	Электронные классные журналы	Соответствие пройденных тем учебному плану и тематическому планированию	Фронтальный	Анализ ведения электронных классных журналов	Зам.директора по УВР	Собеседование
---	------------------------------	---	-------------	--	----------------------	---------------

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности школьных методических объединений.	Тематический	Работа школьных МО	Зам. директора по УВР	Информация
---	---	--	--------------	--------------------	-----------------------	------------

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Общешкольное родительское собрание: «Правовая ответственность за участие детей в несанкционированных митингах, шествиях, демонстрациях»	Качество проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решения собрания	Зам. директора по ВР	Протокол
---	---	--	--------------	---	----------------------	----------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся 1-11 классов	Тематический	Электронные классные журналы 1-11 классов	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 3 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 3 класса	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3 класса	Зам. директора по УВР	Собеседование
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Всероссийские олимпиады школьников (региональный этап)	Анализ результатов участия детей в окружном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	Анализ результатов участия детей в региональном этапе ВОШ	Зам. Директора по УВР	Собеседование
МАРТ						
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей (законных представителей)	Тематический	Информированность родителей	Директор школы	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
3	Работа руководителей элективных курсов, факультативов, кружков над сохранностью	Выполнение рабочих программ элективных курсов, факультативов, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, факультативов, кружков	Зам. директора по УВР	Собеседование

	контингента обучающихся при реализации программ					
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
2	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО) и 5-9 классах (ФГОС ООО), 10-11 классах (ФГОС СОО)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1 -4 классах, 5-9 классах ,10-11 классах	Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1 -11 классах		Собеседование
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию списка учебников на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Тематический	Список учебников на 2021-2022 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями - предметниками список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные о правонарушениях школьников	Зам.директора по ВР	Собеседование

8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, химии, физики и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, физики и химии	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии, химии, физики и спортзале	Администрация	Собеседование
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей-предметников	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Классные руководители	Аналитический отчет
2. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний обучающихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний обучающихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам. директора по УВР	Собеседования

3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Общешкольное родительское собрание «Итоги учебно-воспитательного процесса 3 четверти»	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Зам.директора по ВР	Протокол
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность работы классных руководителей в 2020-2021 учебном году: проблемы и пути их решения	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2020-2021 учебном году, определение проблем и путей их решения	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2020-2021 учебном году	Зам.директора по ВР	Собеседование
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно - гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, складских помещениях	Выполнение санитарно - гигиенических норм	Тематический	Помещение школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, складские помещения	Завхоз	Информация
6. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 2 класса	Работа педагогического коллектива над формированием у обучающихся 1 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 1 классе	Администрация	Справка
2	Класно-обобщающий контроль 10 класса	Работа педагогического коллектива над формированием у обучающихся 10 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классе	Администрация	Справка
МАИ						
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся	Освоение обучающимися общеобразовательных	Фронтальный	Классные журналы, данные о промежуточной	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета

	1-8 и 10 классов в следующий класс»	программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся		аттестации обучающихся за год		Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости обучающихся	Создание банка данных по летней занятости обучающихся	Тематический, персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся	Зам.директора по ВР	Банк данных по летней занятости обучающихся
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Годовая промежуточная аттестация во 2-8 и 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Анализ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Электронные классные журналы	Выполнение учебных программ. Выполнение теоретической и практической части программ	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Журналы элективных курсов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный, персональный	Рабочие программы элективных курсов, журналы элективных курсов	Зам. директора по УВР	Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий Вахты Памяти	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти	Тематический	Мероприятия в рамках Вахты Памяти	Зам.директора по ВР	Информация
2	Состояние физкультурно-оздоровительной работы в школе	Состояние физкультурно-оздоровительной работы в школе	Фронтальный, обобщающий	Состояние физкультурно-оздоровительной работы в школе	Учитель физкультуры	Информация
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						

1	Использование возможностей социума, спортивной площадки школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Организация взаимодействия школы с учреждениями социума для формирования ЗОЖ обучающихся	Тематический	Данные классных руководителей и учителя физкультуры	Учитель физкультуры, классные руководители	Информация
---	--	--	--------------	---	--	------------

6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, освоивших программы основного и среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного и среднего общего образования	Тематический	Электронные классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
---	--	--	--------------	---	---------------	------------------------------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР	Мониторинг
---	--	---	---------------------------	--	-----------------------	------------

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2020-2021 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Директор школы, отв. за ПБ в школе	Информация
---	---	---	-------------	---	------------------------------------	------------

ИЮНЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей-предметников о выполнении программ по учебным предметам. Классные журналы	Зам. директора по УВР	Информация
2	Результаты государственной итоговой	Соответствие промежуточной аттестации выпускников	Тематический, персональный	Протоколы государственной	Учителя-предметники	Мониторинг Протокол

	аттестации выпускников по учебным предметам	результатам государственной итоговой аттестации по учебным предметам		итоговой аттестации. Классные журналы		педсовета
2. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический, персональный	Личные дела обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием личных дел обучающихся
2	Электронные классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический, персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Собеседование
3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья обучающихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Анализ воспитательной работы за год	Зам. директора по ВР	Анализ
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году	Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году	Администрация	Анализ работы школы
2	Предварительная педагогическая нагрузка на 2021-2022 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год	Администрация	Информация
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы	План мероприятий по подготовке к приемке школы