

ПРИКАЗ № 38

от 20 августа 2020 года

« Об организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID 19»

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

Приказываю:

1. Утвердить следующий режим образовательного процесса на 2020-2021 учебный год :

1). Организация подвоза детей

При осуществлении подвоза обучающихся в школу и из школы обязательно должны быть соблюдены следующие требования:

-обязательная дезинфекция всех поверхностей салонов школьных автобусов с дезинфицирующими средствами перед перевозкой (*Тимин С.Г., Веревошкин А.А.*);

-осмотр водителей с термометрией перед каждым рейсом осуществляют (*Харлаева М. Ю., Васина В.В., Окружнова Л.М., Автаева Н.В.*);

-соблюдение водителями масочного режима и применение перчаток с обязательной обработкой водителями рук антисептиками при посадке и в пути (*Васина В.В.*).

Водители с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела к работе не допускаются.

-соблюдение сопровождающими воспитателями масочного режима и применение перчаток с обязательной обработкой рук антисептиками при посадке и в пути (*Васина В.В.*).

- утром учащиеся подвозятся к 8.00 ч., в 8.05 ч. проходят в сопровождении сопровождающих воспитателей входную зону в соответствии с Приложением 1, в 8.15 ч. отправляются в закрепленный кабинет в соответствии с Приложением 2.

2) Организация входа в здание

- ✓ вход в образовательное учреждение осуществляется через центральный и запасный выход №1 согласно (Приложению 1) с учетом 1,5 метрового дистанцирования.
- ✓ При входе параллельно обеспечиваются условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и осмотр с термометрией, который будет производиться дежурными педагогами по графику: (**Центральный вход - Чайкова Л.Н., Анисимова О.Н., Тряпочкин В.В., Постнова В.В., Опарий Л.А., запасный выход №1 - Махова Г.В., Иринаева Е.П., Васина А.Ю., Шлыкова А.Н., Харлаева С.Г.**)
- ✓ При выявлении детей и сотрудников школы с повышенной температурой тела, они изолируются в отдельное помещение до прибытия бригады скорой помощи, либо родителей (законных представителей) детей.
- ✓ Обязательное ежедневное ведение журнала температуры тела сотрудников и отдельного журнала температуры тела посетителей школы (**Васина В.В.**).
- ✓ Учащиеся 5,6,7,8,11 класса снимают верхнюю одежду и первую обувь в гардеробе; учащиеся 1,2,3,4,9,10 классов снимают верхнюю одежду и первую обувь в закрепленных кабинетах (**ответ. классные руководители**)

3) Организация образовательного процесса:

«Кабинетная» система обучения:

За каждым классом закрепляется кабинет (Приложение 2), в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования по мере необходимости (физическая культура, технология, информатика, физика, химия). В сентябре, октябре при нормальных погодных условиях занятия физической культуры проводятся на свежем воздухе.

Расписание звонков:

Расписание звонков для 1-11 классов установлено согласно Приложению 3.

Перемены:

Учащиеся во время перерывов находятся в строго обозначенной зоне отдыха согласно разметке на полу и Приложению 4.

Санитарная обработка кабинетов и территории школы:

По окончании урока учитель проветривает кабинет (открывает окна) и закрывает кабинет. Другой учитель приходит на следующий урок, закрывает окна и впускает детей в кабинет.

Проветривание рекреаций и коридоров здания школы проводится во время уроков и заканчивается за 10 минут до окончания урока техническим персоналом (*Ашпетова Л.В., Кудрина М.В., Анисимова Ю.И.*).

Проводится дезинфекция кабинетов, не закрепленных за классным коллективом после каждого урока (кабинетов технологии, физики, химии, информатики и спортивного зала) в соответствии с расписанием уроков техническим персоналом (*Ашпетова Л.В., Кудрина М.В., Анисимова Ю.И.*).

№	Частота уборки	Территория обработки	Тип обработки	Ответственное лицо
1	Ежедневно	Учебные кабинеты, спортзал коридоры, столовая, туалет, раздевалка	Влажная уборка территории с применением дез. средств	<i>Васина В.В., Ашпетова Л.В., Кудрина М.В., Анисимова Ю.И., Ашпетова С.И.</i>
2	Перед началом работы школы и еженедельно по пятницам во второй половине дня	Учебные кабинеты, спорт зал, актовый зал, коридоры, холл, пищеблок, столовая, туалет, раздевалка	Генеральная уборка	<i>Васина В.В., Ашпетова Л.В., Кудрина М.В., Анисимова Ю.И., Ашпетова С.И.</i>
3	Ежедневно	Коридоры, 1 и 2 этаж	Обеззараживание воздуха рециркулятором, проветривание в коридоре	<i>Васина В.В., Ашпетова Л.В., Кудрина М.В., Анисимова Ю.И.</i>
4	Ежедневно	Учебные кабинеты	Проветривание в учебных кабинетах	<i>Учителя - предметники</i>
5	Ежедневно	Коридоры 1,2 этажа	Влажная уборка с применением дез. средств	<i>Васина В.В., Ашпетова Л.В., Кудрина М.В., Анисимова Ю.И., Ашпетова С.И.</i>

4) Организация внеурочной деятельности:

- В ходе организации внеурочной деятельности, элективных курсов комплектация групп производится внутри одного классного коллектива (*Тимина С.В.*).
- Не допускается привлечение детей к проведению вышеуказанных занятий из разных классов. Запрещено проведение массовых мероприятий в классах, школе.
- Занятия внеурочной деятельности проводятся по утвержденному расписанию через 1 час по окончании основных уроков .

-Занятия проводятся в свободных кабинетах после санитарной обработки или на свежем воздухе при условии нормальной погоды.

5) Организация питания:

- Прием пищи осуществляется согласно графику (Приложение 5) с учетом требований минимизации контактов.
- В определенное графиком время учащиеся в сопровождении учителя, преподающего на момент питания, проследуют в обеденный зал (*учителя – предметники*).
- Вход и выход из обеденного зала осуществляется поточно рядами под руководством дежурного учителя.
- При входе в обеденный зал проводится обязательное мытье рук детьми с обязательной обработкой антисептиком (*Васина В.В.*).
- За каждым учащимся закрепляется свое место с учетом 1.5 метрового дистанцирования. Максимальное число посадочных мест при зигзагообразном расположении – 28.
- Питание проводится в течение трех перемен после второго, третьего и четвертых уроков.
- После каждой группы питающихся в обеденном зале проводится проветривание, влажная уборка с применением дез.средств (*кухонный работник*).
- Соблюдение поваром и кухонным работником масочного режима и применение перчаток с обязательной обработкой рук антисептиками (*Ашпетова С.И.*).

2. Разработать памятки для учащихся и родителей до 26.08.2020 г. (*Васина А.Ю.*)

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

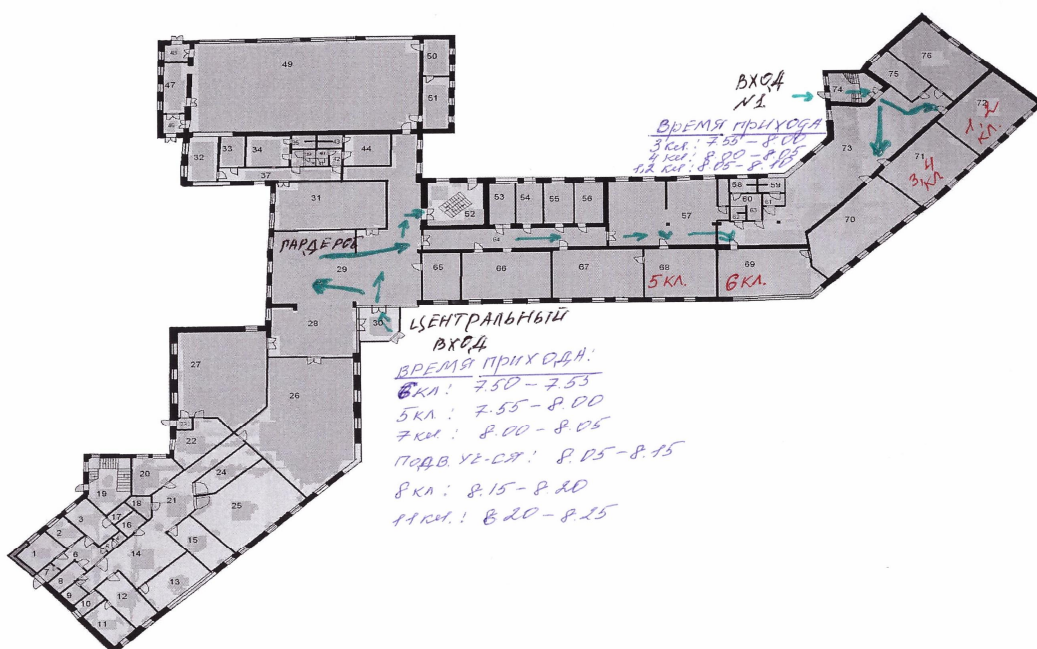
Директор ГБОУ СОШ с. Екатериновка:  Е.Н. Измайлова



График входа в образовательное учреждение

Номер входа	Класс	Количество обучающихся	Номер кабинета	Время входа
Центральный вход	6	6	4	7:50-7:55
	5	5	3	7:55-8:00
	7	4	12	8:00-8:05
	Подвозные учащиеся (5,6,7,8,11 кл.)	10		8:05-8:15
	8	10	16	8:15-8:20
	11	4	9	8:20-8:25
	Всего обучающихся	39		
Вход № 1	3	5	6	7:55-8:00
	4	3	6	8:00-8:05
	1,2	8	7	8:05-8:10
	Подвозные учащиеся (2,3,4,9,10 кл.)	8		8:05-8:15
	9	7	15	8:15-8:20
	10	3	14	8:20-8:25
	Итого:	34		

ПЛАН 1 этажа



**Закрепление кабинетов за классами и педагогами
на 2020-2021 учебный год**

Кабинет	Класс	Ответственный учитель
1	-	Автаева Н.В.
3	5	Чайкова Л.Н.
4	6	Анисимова О.Н.
5	-	Ирина Е.П.
6	3,4	Ирина Е.П.
7	1,2	Махова Г.В.
8	-	Махова Г.В.
9	11	Постнова В.В.
10	-	Измайлова Е.Н.
11	Кабинет изоляции	Васина В.В.
12	7	Опарий Л.А.
13	-	Тимина С.В.
14	10	Шлыкова А.Н.
15	9	Васина А.Ю.
16	8	Окружнова Л.М.
Кабинет информатики	-	Харлаева С.Г.
Спортивный зал	-	Тряпочкин В.В.
Актовый зал	-	Васина В.В.

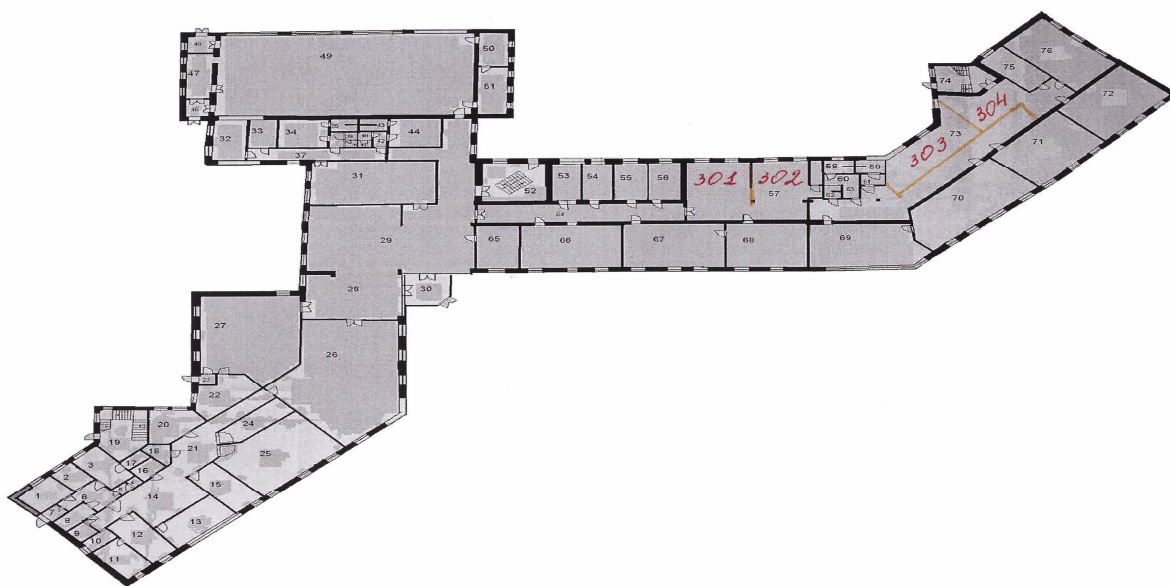
Расписание звонков на 2020-2021 учебный год

Урок	Время урока	Продолжительность перемены
1 урок	8:30 – 9:10	10
2 урок	9:20 – 10:00	15
3 урок	10:15 – 10:55	15
4 урок	11:10 – 11:50	15
5 урок	12:05 – 12:45	10
6 урок	12:55 – 13:35	10
7 урок	13:45 – 14:25	10

**Зоны пребывания учащихся во время перемены
на 2020-2021 учебный год**

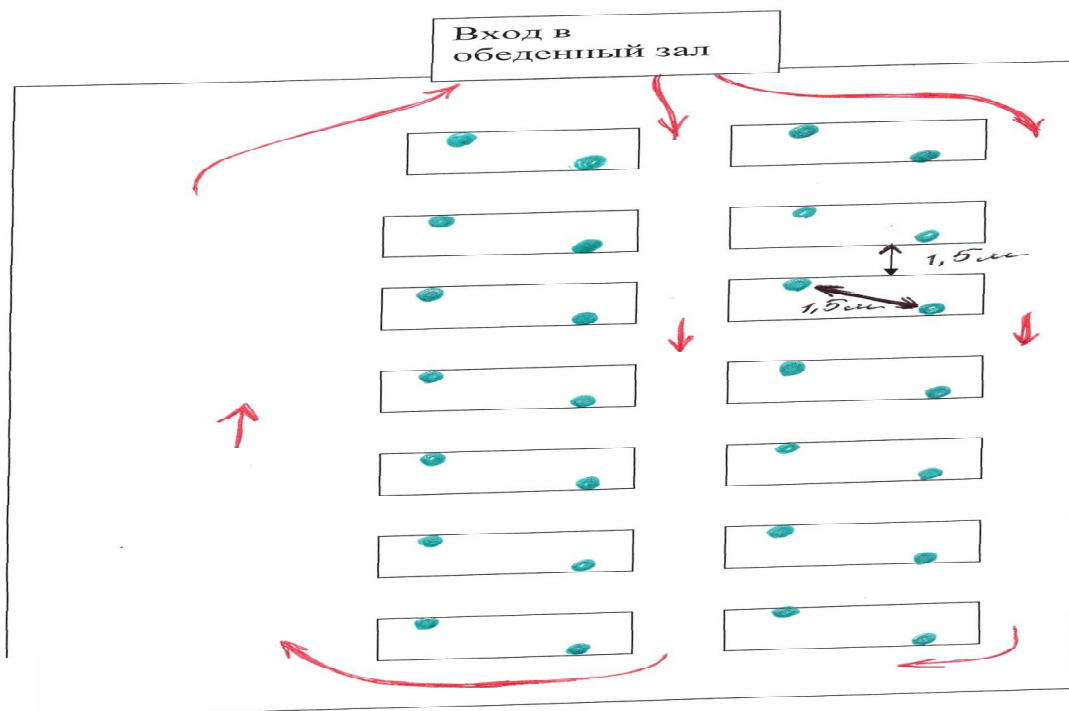
Кабинет	Класс	Этаж	Место для проведения перемены
3	5	I	Рекреация рядом с кабинетом(зона отдыха 1 (ЗО1), двор школы.
4	6	I	Рекреация рядом с кабинетом(зона отдыха 2 (ЗО2), двор школы
6	3,4	I	Часть холла рядом с кабинетом (зона отдыха 3 (ЗО3), внутренний двор школы
7	1,2	I	Часть холла рядом с кабинетом (зона отдыха 4 (ЗО4), внутренний двор школы
9	11	II	Часть холла 2 этажа около актового зала, где выход на сцену(зона отдыха 5 (ЗО5),
12	7	II	Часть холла, рядом с кабинетом (зона отдыха 6 (ЗО6), внутренний двор школы
14	10	II	Часть холла, рядом с кабинетом (зона отдыха 7 (ЗО7),
15	9	II	Часть холла, рядом с кабинетом (зона отдыха 8 (ЗО8),
16	8	II	Часть холла 2 этажа около актового зала, где запасный выход из актового зала(зона отдыха 9 (ЗО9),

ПЛАН 1 этажа



**Организация питания
на 2020-2021 учебный год**

Время	Классы	Количество детей
9.55-10.10	1	28
10.00 – 10.15	2	
10.05 - 10.20	3	
	4	
	5	
10.05 – 10.20 20 мин уборка	ОВЗ (3)	
10.55-11.10	6	26
11.00-11.15	7	
11.05- 11.15	8	
20 мин уборка		
11.50 - 12.05	9	19
11.55 – 12.10	10	
11.55 – 12.10	11	
20 мин уборка		
12.45.-13.00 20 мин уборка	ОВЗ	3



Директор ГБОУ СОШ с. Екатериновка:

Измайлова

Е.Н. Измайлова