


ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Екатериновка муниципального
района Приволжский Самарской области
(Протокол № 3 от 12.01.2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ СОШ с. Екатериновка
муниципального района Приволжский
Самарской области
№ 3/2 от « 24 » 01 2018 г.
Директор  Е.Н. Измайлова



Положение о родительском комитете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Екатериновка муниципального района Приволжский Самарской области

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Екатериновка муниципального района Приволжский Самарской области, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Положение о родительском комитете согласовывается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

Общешкольный родительский комитет созывается не реже одного раза в четверть. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родительских комитетов классов и групп. Из членов родительского комитета избирается председатель, секретарь, председатели комиссий, создаваемых по решению комитета.

Родительские комитеты в классах (группах) избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного (группового) родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На классном (групповом) собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.

II. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и детей, свободного развития личности, воспитания культуры, здорового образа жизни обучающихся и детей, развитие их интеллектуальных, физических и творческих способностей.;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и детей;
- в организации и проведении общешкольных и групповых мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, детей Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции общешкольного родительского комитета.

К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:

3.1. Социальная защита обучающихся и детей.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения.

3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процессов.

3.4. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.5. Координация деятельности классных и групповых родительских комитетов.

3.6. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся и детей об их правах и обязанностях.

3.7. Оказание содействия в проведении общешкольных и групповых мероприятий.

3.8. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.9. Совместно с администрацией Учреждения контроль организации качества питания обучающихся и детей, медицинского обслуживания.

3.10. Оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.11. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора Учреждения .

3.12. Обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.13. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.14. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.15. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.16. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных и групповых мероприятий

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и детей по представлениям (решениям) классных (групповых) родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и детей за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных (групповых) мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Обсуждать кандидатуры и утверждать списки детей, обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь.

4.11. Принимать решения о направлении в министерство образования и науки Самарской области заявления о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания.

4.12. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы комитета.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и детей в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Делопроизводство.

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

6.4. Срок действия данного положения не ограничен.