

## ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней  
общеобразовательной школы с.  
Екатериновка муниципального района  
Приволжский Самарской области  
Протокол № 4 от 9 января 2023 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней  
общеобразовательной школы с.  
Екатериновка муниципального района  
Приволжский Самарской области  
Е.Н. Измайлова  
(Приказ № 2/2 от 10.01.2023 г.)

## СОГЛАСОВАНО

Решением Совета родителей  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней  
общеобразовательной школы с.  
Екатериновка муниципального района  
Приволжский Самарской области  
(протокол № 2 от 9.01.2023 г.)

## СОГЛАСОВАНО

Решением Совета обучающихся  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней  
общеобразовательной школы с.  
Екатериновка муниципального района  
Приволжский Самарской области  
(протокол № 2 от 10.01.2023 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ

### КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской  
области средней общеобразовательной школе с. Екатериновка муниципального  
района Приволжский Самарской области

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Екатериновка муниципального района Приволжский Самарской области определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении, регламентирует порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования.

**1.2.** Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

**1.3.** Система оценки качества образования Учреждения основана на системе внутреннего мониторинга качества образования Учреждения и служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

**1.4.** В настоящем Положении используются следующие термины:

*Мониторинг* - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

*Система мониторинга качества образования* – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяющая судить о состоянии системы образования в Учреждении в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

*Качество образования* – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным личностным ожиданиям.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

**1.5.** Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

Объектами оценки качества образования являются:

- учебные и внеучебные достижения учащихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников.

**1.6.** Предмет оценки качества образования:

· качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);

· качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;

· качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Учреждении, условия их реализации;

- эффективность управления качеством образования

**1.7.** В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Учреждения

**1.8.** Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

## **2. Цели и задачи системы внутреннего мониторинга**

**2.1.** Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования в Учреждении и основных показателях ее функционирования для определения тенденций и качества развития образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

**2.2.** Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного (повторного), итогового мониторинга.
- своевременное выявление пробелов в изученных темах и составление планов их коррекции;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования (по ступеням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов);
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

## **3. Объекты мониторинга**

**3.1. Образовательная среда:**

- контингент обучающихся
- кадровое (педагогическое) обеспечение воспитательно-образовательного процесса

**3.2. Обучающийся:**

- степень адаптации к обучению обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов;
- уровень обученности обучающихся (по всем предметам);
- качество подготовки выпускников и уровень реализуемых образовательных программ;
- уровень сформированности качества общеучебных умений и навыков;
- уровень воспитанности обучающихся;

- уровень работы с одарёнными детьми;
- степень удовлетворённости обучающихся и их родителей качеством образовательных услуг в Учреждении;
- состояние здоровья обучающихся.

### **3.3. Педагогические работники:**

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

### **3.4. Образовательный процесс:**

- анализ входного, промежуточного (повторного) контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- организация питания;
- анализ условий организации воспитательно – образовательного процесса.

## **4. Организация и технология мониторинга**

**4.1.** Организационной основой осуществления процедуры внутреннего мониторинга является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. План внутреннего мониторинга рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения в начале учебного года, утверждается приказом директора и обязателен для исполнения работниками Учреждения. ВПР, НИКО и региональные контрольные работы являются обязательными составляющими внутреннего мониторинга качества образования.

### **4.2. Виды мониторинга:**

по этапам обучения: входной, промежуточный (повторный);

по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

**4.3.** Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Учреждения и уровень методических объединений учителей - предметников. Администрация Учреждения оказывает содействие в организации мониторинга, проводимого компетентными органами муниципального, регионального уровней.

**4.4.** Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директора Учреждения. В состав группы мониторинга входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- руководители методических объединений.

**4.5.** Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

**4.6.** Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

**4.7.** Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления и общественности, стандартизированность и апробированность. В 9, 11

классах в качестве КИМов могут использоваться демоверсии текущего года, подготовленные Федеральным государственным научным учреждением «ФИПИ».

Контрольно-измерительные материалы должны составляться на основе требований к программному материалу, включать спецификацию, кодификатор проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся.

**4.8.** Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителем директора по УВР и согласовываются на заседаниях методических объединений учителей.

**4.9.** Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

**4.10.** Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

**4.11.** При оценке качества образования в Учреждении основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (тестов, контрольных работ, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в Учреждении образовательным программам, ФГОСам.

**4.12.** Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- с образовательным и социальными стандартами (соответствует /не соответствует).

· Оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей. Система оценки с использованием суммарных итоговых баллов позволяет построить линейный рейтинг педагогов, классов, что дает представление о месте относительно других, и позволяет оценить реальное состояние как отдельного педагога (или ученика), так системы Учреждения в целом.

**4.13.** Нормативы к критериям оценивания качества образования указываются в пояснениях к КИМах. За основу берутся следующие нормативы: для уровня обученности, соответствующего «допустимому», не менее 70% учащихся должны справиться с ½ предложенных заданий КИМов. Критерии могут изменяться в соответствии с целью проводимого мониторинга (но не ниже указанного выше норматива).

**4.14.** К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование,
- проведение административных контрольных и других квалификационных работ,
- статистическая обработка информации и др.

**4.15.** К основным направлениям системы мониторинга качества образования в Учреждении относятся:

- оценка общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по общеобразовательным предметам;

- мониторинг и диагностика учебных достижений обучающихся по завершении первой, второй и третьей ступеней общего образования по каждому учебному предмету и по завершении учебного года (в рамках входного, промежуточного (повторного) и итогового мониторинга);

- оценка общего уровня овладения обучающимися метапредметными умениями;
- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в Учреждении.

**4.16.** Система мониторинга качества образования может быть представлена двумя частями базы данных:

- инвариантная часть (набор одинаковых для всех субъектов образовательного процесса по структуре, составу и методологии расчета показателей);
- вариативная часть (показатели, отражающие специфику образовательного процесса по предметам, направлениям воспитательно-образовательного процесса и сопутствующих процессов, дающие оценку выполнения отдельных задач, нововведений и их эффективность).

**4.17.** Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

**4.18.** Результаты мониторинговых исследований по предметам оцениваются по пяти-бальной системе и выставляются в журнал в виде текущей аттестации.

**4.19.** Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях, заседаниях методических объединений.

**4.20.** По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учреждения.

## **5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

### **5.1. Группа мониторинга:**

- участвует в разработке методики оценки качества образования; в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков

### **5.2. Заместитель директора по УВР:**

- устанавливает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития Учреждения.
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, исследований по вопросам качества образования; организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад директора);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

### **5.3. Классный руководитель:**

- проводит контроль за всеобучем каждого обучающегося;
- своевременно доводит итоги до сведения родителей;

- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляет информацию в группу мониторинга.

**5.4. Учитель:**

- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.