

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ с. Екатериновка
Е.Н. Измайлова

01.09.2020 г.



ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ПЕДАГОГА - БИБЛИОТЕКАРЯ

НЕДЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ

День недели	Вид деятельности
Понедельник	<ol style="list-style-type: none">1. Обслуживание читателей (выдача литературы, запись в формуляры, расстановка сданных книг) Работа в книгохранилище.2. Обзоры периодических изданий и поступившей литературы (по мере поступления).3. Обслуживание пользователей в медиацентре (обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ОУ на различных носителях)4. Подведение статистики по книговыдаче, читателям, посещениям.
Вторник	<ol style="list-style-type: none">1. Обслуживание читателей (выдача литературы, запись в формуляры, расстановка сданных книг)2. Обслуживание пользователей в медиацентре3. Подведение статистики по книговыдаче, читателям, посещениям.
Среда	<ol style="list-style-type: none">1. Обслуживание читателей (выдача литературы, запись в формуляры, расстановка сданных книг)2. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: работа с библиографическими изданиями (тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)3. Обслуживание пользователей в медиацентре4. Подведение статистики по книговыдаче, читателям, посещениям.
Четверг	<ol style="list-style-type: none">1. Обслуживание читателей (выдача литературы, запись в формуляры, расстановка сданных книг)2. Проведение работы по сохранности учебного фонда.3. Обработка новой литературы (присвоение инвентарных номеров, штемпелевание, запись в инвентарную книгу и Книгу суммарного учета).4. Обслуживание пользователей в медиацентре5. Подведение статистики по книговыдаче, читателям, посещениям.
Пятница	<ol style="list-style-type: none">1. Обслуживание читателей (выдача литературы, запись в формуляры, расстановка сданных книг)2. Подготовка книжных выставок, беседа с читателями о прочитанных книгах. Работа с учебниками.3. Презентации и обзоры новых книг, подготовка и проведение мероприятий.4. Обслуживание пользователей в медиацентре5. Подведение статистики по книговыдаче, читателям, посещениям.