

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Екатериновка
муниципального района Приволжский Самарской области

Приказ № 57/13

от 01 сентября 2021 г.

Об организации питания детей в структурном подразделении

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в структурном подразделении детском саду «Ручеек» (далее – СП), строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в СП в соответствии с утвержденным «Примерным двухнедельным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ДООУ с 10-часовым режимом функционирования», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения руководителя школы.

Срок исполнения: постоянно

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего хозяйством Иванушкину О.В.

Срок исполнения: с 01.09.21 по 31.08.22

3. Утвердить график приема пищи (по возрастной группе):

- завтрак 8:30 – 8:50
- второй завтрак 10:00
- обед 11:30 – 12:00
- полдник 15:25 – 15:45

Срок исполнения: с 01.09.21 по 31.08.22

4. Диетсестре Андреюшкиной О.А.:

4.1 Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2 При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи диетсестры, кладовщика, повара, принимающих продукты из кладовой и руководителя структурного подразделения.

4.3 Представлять меню на утверждение руководителю школы накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4 Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00.

Срок исполнения: постоянно

5. Повару разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

Срок исполнения: постоянно

6. Получение продуктов в кладовую производит заведующий хозяйством Иванушкина О.В. (материально-ответственное лицо), или лицо, исполняющее обязанности заведующего хозяйством на момент отсутствия основного работника.

7. Назначить заведующего хозяйством Иванушкину О.В и диетсестру Андреюшкину О.А. ответственными за:

- своевременность доставки продуктов;
- точность веса;
- количество;
- качество;
- ассортимент получаемых от поставщиков продуктов.

7.1. обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями СП и поставщика в лице экспедитора.

7.2. выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным руководителем школы меню, не позднее 17:00 ч. предшествующего дня, указанного в меню.

Срок исполнения: постоянно

8. Контроль за приготовлением пищи и закладкой продуктов в котлы в структурном подразделении осуществляет диетсестра Андреюшкина О.А.. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале.

Срок исполнения: постоянно

9. Повару Малеевой Е.А.:

9.1. строго соблюдать технологию приготовления блюд;

9.2. закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем меню-требованию;

9.3. закладку продуктов в котел производить строго в присутствии диетсестры Андреюшкиной О.А..

Срок исполнения: постоянно

10. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- бухгалтер Юрасова Н.П.
- член профкома Карпухина Е. С.
- заведующий хозяйством школы Иванушкиной О.В.

10.1. комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя школы.

Срок исполнения: с 01.09.21 по 31.08.22 г.

11. Создать бракеражную комиссию в составе:

Структурное подразделение:

Андреюшкина О.А. – диетсестра

Карпухина Е.С., Коньшина Е.В., воспитатели (по графику)

Малеева Е.А. - повар

- 11.1. Бракеражной комиссии ежедневно снимать пробы готовых блюд.
11.2. Ответственность за заполнение бракеражного журнала возлагается на Андреюшкину О.А.

12. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак 8:10 – 8:30
- обед 11:30 – 12:00
- полдник 15:00 – 15:20

Срок исполнения: с 01.09.21 по 31.08.22

13. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- посуду с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой
- технологические карты блюд

Срок исполнения: постоянно

14. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

Срок исполнения: постоянно

15. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя:

- Разновозрастная группа : воспитатели: Карпухина Е.С., Коньшина Е.В.
помощник воспитателя: Афанасьева С.М..

Срок исполнения: с 01.09.21 по 31.08.22

16. Диет – сестре Андреюшкиной О.А. ежедневно проводить С – витаминизацию третьих блюд в соответствии с инструкцией.

Срок исполнения: с 01.09.21 по 31.08.22


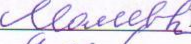
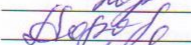




17. Общий контроль за организацией питания в структурном подразделении «Детский сад Ручеек» оставляю за собой.

Срок исполнения: постоянно

18. С приказом ознакомить всех сотрудников структурного подразделения; копию вывесить в пищеблоках.

Директор ГБОУ СОШ с. Екатериновка  Е.Н. Измайлова

С приказом ознакомлен (а):

	Коньшина Е.В.		Малеева Е.А.
	Юрасова Н.П.		Андреюшкина О.А.
	Афанасьева С.М..		Карпухина Е.С.
	Иванушкина О.В.		