

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Екатериновка муниципального района Приволжский
Самарской области**

ПРИКАЗ № 71/6

от 01 сентября 2023 года

**О работе школьной службы медиации в
2023-2024 учебном году**

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2025 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель: Васина А.Ю., и.о. заместителя директора по ВР

Члены рабочей группы: Коньшина Е.В., педагог-психолог
Арват Наталья, обучающаяся 11 класса

2. Утвердить:

- план работы школьной службы медиации на 2023 -2024 учебный год

(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации

(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

-функциональные обязанности членов рабочей группы (ПРИЛОЖЕНИЕ5).

3. Васиной А.Ю., ответственной за ведение школьного сайта, своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Васину А.Ю., и.о. заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы:



Е.Н. Измайлова



**План работы школьной службы медиации
на 2023– 2024 учебный год**

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

- Обучить учащихся проведению примирительных программ.
- Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
- Развивать правовые знания учащихся.
- Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах,

конференциях ШСМ

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание ШСМ	Август	руководитель
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь	руководитель
3.	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.	Август	руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает ШСМ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь	руководитель, классные руководители
5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены ШСМ
6.	Оформление стенда с информацией о ШСМ	Ноябрь	руководитель
7.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	Октябрь	руководитель
8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение года	руководитель
9.	Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	руководитель
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежеквартально	руководитель
12.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	руководитель, члены ШСМ

		года	
13.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	руководитель, члены ШСМ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу № 71/6
от 01.09.2023 года

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече

медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу № 71/6

от 01.09.2023 года

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			

Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)			Число участников (обучающихся)
Дата проведения программы			Не проведена (причина)
Результат			
Комментарии			

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (ШСМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.