

«ПРИНЯТО»
Решением педагогического совета ГБОУ
СОШ с. Екатериновка муниципального
района Приволжский Самарской области
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ с. Екатериновка
муниципального района Приволжский
Самарской области

Е.Н.Измайлова
(Приказ № 57 от 29 августа 2022г.)

Положение
о рабочей программе внеурочной деятельности
в ГБОУ СОШ с. Екатериновка муниципального района Приволжский
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Екатериновка;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ с. Екатериновка;
- Положением о внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ с. Екатериновка.

1.2. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ с.Екатериновка муниципального района Приволжский Самарской области.

1.3. Рабочая программа, утвержденная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность,

1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности как компонент основной образовательной программы является обязательной для выполнения в полном объеме.

1.5. Рабочая программа внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС общего образования должна удовлетворять следующим требованиям:

- в программе представлены планируемые предметные, метапредметные и личностные результаты, достижимые в рамках того вида деятельности, который осваивают обучающиеся в соответствии с программой;
- в программе отражено содержание конкретного вида практической деятельности, который осваивают обучающиеся,
- формы и методы работы обучающихся соответствуют не только возрастным и психологическим особенностям детей, но и виду деятельности, осваиваемому обучающимися в рамках программы;
- единство и логическая преемственность элементов содержания программы;
- учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у обучающихся ценностно-смысловой картины мира;
- региональный выбор форм организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины;
- мотивированная дозировка разделов и тем программного материала с учетом возраста обучаемых.

1.6. Рабочая программа составляется в электронном и бумажном виде.

1.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения обучающимися содержания и достижения ими планируемых результатов внеурочной деятельности.

1.8. Настоящее положение утверждается директором школы после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности относится к компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником или группой педагогов на учебный год или уровень обучения.

2.3. Допускается разработка и использование Рабочей программы коллективом педагогов одного методического объединения.

2.4. Рабочая программа внеурочной деятельности является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального, основного и среднего общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программ начального, основного, среднего общего образования.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны включать:

содержание курса внеурочной деятельности;

планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;

тематическое планирование .

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3.1. Титульный лист - структурный элемент программы, который содержит: название организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно Уставу; грифы принятия и утверждения рабочей программы; название курса внеурочной деятельности; уровень образования (класс); количество часов; количество часов, на которое рассчитана программа; возраст обучающихся.

3.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности - структурный элемент программы, включающий описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения курса внеурочной деятельности.

3.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности - структурный элемент программы, включающий название каждого раздела

или каждой темы, количество часов для их изучения, изучаемые в разделе или теме вопросы, формы организации и основные виды деятельности.

3.4. *Тематическое планирование* оформляется с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.5. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Освоение обучающимися рабочих программ внеурочной деятельности предполагает проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.7. Необходимо учесть соответствие содержания программы ее цели и задачам и преемственность с теми обязательными предметами основной образовательной программы, предметную линию которых она продолжает.

3.9. В соответствии с требованиями ФГОС программы курсов внеурочной деятельности должны содержать тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся.

3.10. Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения. Журнал внеурочной деятельности заполняется в соответствии с тематическим планированием.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей, заместитель директора проверяет, принимается на педагогическом совете, директор школы утверждает приказом по ОУ рабочие программы каждого педагога.

5.1.1. Деятельность школьных методических объединений по рассмотрению рабочей программы.

Школьное методическое объединение рассматривает рабочую программу внеурочной деятельности, представленную педагогом/группой педагогов, на соответствие ФГОС, образовательной программе школы, учебному плану; в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы. В протоколе заседания ШМО указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

5.1.2. Деятельность заместителя директора по УВР.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проверяет программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, образовательной программе школы, положению о рабочей программе и степень готовности для представления ее на педагогическом совете; в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы.

5.1.3. Деятельность директора по утверждению рабочей программы.

Директор школы

- рассматривает программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, Положению о рабочей программе;

- при несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения;

- утверждает приказом по ОУ.

5.2. Рабочая программа утверждается до 10 сентября учебного года приказом директора школы.

- 5.3. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.
- 5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.
- 5.5. Утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 5.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
- 5.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.