

**«ПРИНЯТО»**  
Решением педагогического совета ГБОУ  
СОШ с. Екатериновка муниципального  
района Приволжский Самарской области  
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБОУ СОШ с. Екатериновка  
муниципального района Приволжский  
Самарской области

Е.Н.Измайлова  
(Приказ № 57 от 29 августа 2022г.)

**Положение**  
**о рабочей программе внеурочной деятельности**  
**в ГБОУ СОШ с. Екатериновка муниципального района Приволжский**  
**Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Екатериновка;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ с. Екатериновка;
- Положением о внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ с. Екатериновка.

1.2. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ с.Екатериновка муниципального района Приволжский Самарской области.

1.3. Рабочая программа, утвержденная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность,

1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности как компонент основной образовательной программы является обязательной для выполнения в полном объеме.

1.5. Рабочая программа внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС общего образования должна удовлетворять следующим требованиям:

- в программе представлены планируемые предметные, метапредметные и личностные результаты, достижимые в рамках того вида деятельности, который осваивают обучающиеся в соответствии с программой;
- в программе отражено содержание конкретного вида практической деятельности, который осваивают обучающиеся,
- формы и методы работы обучающихся соответствуют не только возрастным и психологическим особенностям детей, но и виду деятельности, осваиваемому обучающимися в рамках программы;
- единство и логическая преемственность элементов содержания программы;
- учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у обучающихся ценностно-смысловой картины мира;
- региональный выбор форм организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины;
- мотивированная дозировка разделов и тем программного материала с учетом возраста обучаемых.

1.6. Рабочая программа составляется в электронном и бумажном виде.

1.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения обучающимися содержания и достижения ими планируемых результатов внеурочной деятельности.

1.8. Настоящее положение утверждается директором школы после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности относится к компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником или группой педагогов на учебный год или уровень обучения.

2.3. Допускается разработка и использование Рабочей программы коллективом педагогов одного методического объединения.

2.4. Рабочая программа внеурочной деятельности является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

## 3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального, основного и среднего общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программ начального, основного, среднего общего образования.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны включать:

содержание курса внеурочной деятельности;

планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;

тематическое планирование .

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3.1. Титульный лист - структурный элемент программы, который содержит: название организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно Уставу; грифы принятия и утверждения рабочей программы; название курса внеурочной деятельности; уровень образования (класс); количество часов; количество часов, на которое рассчитана программа; возраст обучающихся.

3.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности - структурный элемент программы, включающий описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения курса внеурочной деятельности.

3.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности - структурный элемент программы, включающий название каждого раздела

или каждой темы, количество часов для их изучения, изучаемые в разделе или теме вопросы, формы организации и основные виды деятельности.

3.4. Тематическое планирование оформляется с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.5. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Освоение обучающимися рабочих программ внеурочной деятельности предполагает проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.7. Необходимо учесть соответствие содержания программы ее цели и задачам и преемственность с теми обязательными предметами основной образовательной программы, предметную линию которых она продолжает.

3.9. В соответствии с требованиями ФГОС программы курсов внеурочной деятельности должны содержать тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся.

3.10. Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения. Журнал внеурочной деятельности заполняется в соответствии с тематическим планированием.

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

## **5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

5.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей, заместитель директора проверяет, принимается на педагогическом совете, директор школы утверждает приказом по ОУ рабочие программы каждого педагога.

*5.1.1. Деятельность школьных методических объединений по рассмотрению рабочей программы.*

Школьное методическое объединение рассматривает рабочую программу внеурочной деятельности, представленную педагогом/группой педагогов, на соответствие ФГОС, образовательной программе школы, учебному плану; в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы. В протоколе заседания ШМО указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

*5.1.2. Деятельность заместителя директора по УВР.*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проверяет программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, образовательной программе школы, положению о рабочей программе и степень готовности для представления ее на педагогическом совете; в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы.

*5.1.3. Деятельность директора по утверждению рабочей программы.*

Директор школы

- рассматривает программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, Положению о рабочей программе;

- при несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения;

- утверждает приказом по ОУ.

5.2. Рабочая программа утверждается до 10 сентября учебного года приказом директора школы.

- 5.3. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.
- 5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.
- 5.5. Утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 5.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
- 5.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.