

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Екатериновка муниципального района Приволжский Самарской области  
Протокол № 5 от 31 марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Екатериновка муниципального района Приволжский Самарской области

\_\_\_\_\_  
Е.Н. Измайлова  
Приказ № 22/1 от 01.04.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

решением Совета родителей  
ГБОУ СОШ с. Екатериновка  
муниципального района Приволжский  
Самарской области

Протокол № \_3\_ от «\_30\_» \_03\_ 2021г

СОГЛАСОВАНО

решением Совета обучающихся  
ГБОУ СОШ с. Екатериновка  
муниципального района Приволжский  
Самарской области

Протокол № \_2\_ от «\_30\_» \_03\_ 2021г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся**

## **1 .Общие положения**

1.1. Положение об академической задолженности и условном переводе неуспевающих учащихся в ГБОУ СОШ с. Екатериновка разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования.

1.2. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1, 4, 9, 11 классов) основного общего образования, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

## **2. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность**

- Сроки проведения годовой промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу (модулю), который не был усвоен обучающимися на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности решением Педагогического совета, утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

- Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю), не более двух раз.

- Годовая промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом - предметником. Если

задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создаётся аттестационная комиссия, в состав которой включаются председатель - заместитель директора по УВР, два учителя – предметника (учитель и ассистент, преподающих данный учебный предмет).

- Материалы годовой промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями - предметниками и утверждаются на ШМО.
- Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией.
- Администрация школы должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- В случае отсутствия обучающегося на аттестации по уважительной причине Педагогическим советом школы назначаются дополнительные сроки аттестации.
- В случае положительного результата проведения аттестации, комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.
- Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

### **3. Организация занятий с обучающимися, переведёнными условно в следующий класс**

3.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

3.2. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) осуществляется в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

3.3. Дополнительные учебные занятия для учащихся организуются родителями (законными представителями) самостоятельно.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности**

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение учащимися сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.4. Учитель - предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- составить аттестационный материал с учётом содержания, используемых технологий, который утверждается на предметном ШМО;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух часов перед аттестацией).

4.5. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с зачёркнутой неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована. Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ переведён в \_\_\_\_\_ класс. Классный руководитель \_\_\_\_\_» Запись заверяется печатью.

4.6. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по У ВР.

### **5. Перевод учащихся в следующий класс**

- 5.1. По результатам данной аттестации учащегося по учебному предмету Педагогический совет школы принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.
- 5.2. На основании решения Педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 5.3. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо продолжают получать образование в иных формах.