

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ с. Екатериновка
муниципального района Приволжский
Самарской области
Е.Н. Измайлова
(Приказ №60/1 от 13.09.2021 г.)

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Составитель:

Окружнова Л.М., учитель
русского языка и литературы
ГБОУ СОШ с. Екатериновка
муниципального района
Приволжский Самарской области

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Наставничество
Форма наставничества	учитель-учитель
ФИО, должность наставника	Окружная Ляйля Махмутовна
Сведения о наставнике: - педагогический стаж работы; - стаж наставнической деятельности; - информация об аттестации; - профессиональные достижения (награды (1-2 самые значимые); - результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые); - дополнительные сведения (в случае необходимости обоснования назначения наставником)	38 лет 10 лет Высшая квалификационная категория Почётная грамота Министерства образования и науки РФ; Почётная грамота Министерства образования и науки Самарской области Районный конкурс «Лучший наставник» (3 место); окружной конкурс профессионального мастерства «Классный руководитель» (благодарность); международный педагогический конкурс «Методическая разработка» (1 место)
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого	Андрей Владимирович Дорогойченков, учитель физической культуры, педагогического стажа нет
Цель программы:	создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков, успешной адаптации молодого учителя в условиях современной школы.
Задачи программы:	<ul style="list-style-type: none"> • оказание методической помощи молодому учителю в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса; • создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога; • развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании; • проведение диагностики успешности работы молодого учителя, используя анкеты.
Сроки и этапы реализации	1-й этап – адаптационный; 2 – ой этап – основной;

программы	3 – ий этап – контрольно – оценочный. Сроки реализации – 1 год.
Ожидаемые результаты программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация начинающего педагога в учреждении. 2. Познание себя и ориентация на ценности саморазвития. 3. Качественное изменение отношений в коллективе. 4. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь. 5. Использование в работе начинающего педагога новых педагогических технологий 6. Приобретение умения общаться с детьми с учетом индивидуально-личностных особенностей. 7. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность школы: Федеральным законом «Об образовании»; Федеральным государственным образовательным стандартом; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Санитарно-эпидемиологическими правилами нормативами для школы; уставом учреждения; локальными актами школы.
Форма мониторинга результативности	Анкетирование

Индивидуальный план работы

Направление деятельности	Форма деятельности	Периодичность	Форма отчётности наставника	Форма отчётности начинающего педагога
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования уроков по физической культуре	Консультативная помощь в разработке тематического и поурочного планирования	сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление планирования
Методическая помощь: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке; типы, виды, формы урока. Практическая работа по разработке технологической карты урока. Посещение уроков с целью оказания методической помощи. Консультация по выполнению требований к форме, объему и характеру домашних заданий по физической культуре.	Консультации, посещение уроков	В течение года	Отметка в тетради контроля	
Требования к современному уроку. Собеседование по эффективному планированию этапов урока. Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	Консультации по планированию уроков.	В течение года	Отметка в тетради контроля	
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Консультация и контроль выполнения требований по работе с документацией и электронным журналом	1 раз в четверть	Отметка в тетради контроля	Устранение замечаний по ходу проверки
Консультации по самоанализу урока. Обсуждение схемы анализа урока.	Консультация и контроль	В течение года	Отметка в тетради контроля	
Организация деятельности по повышению качества учебно-воспитательного процесса	Посещение урочных и внеурочных занятий	2-3 раза в четверть	Визитная тетрадь; справки по анализу уроков	Самоанализ
Диагностика затруднений	Анкетирование	2 раза в	Обработка	

	, беседы, тестирование	год	и интерпрета ция анкет	
Индивидуальная консультация по педагогическим затруднениям		По необходи мости		
Выявление направления педагогической работы, вызвавшие у молодого педагога наибольшие затруднения для дальнейшей коррекционной работы по совершенствованию практических навыков ведения документации и самостоятельной работы. Организация самостоятельной методической деятельности молодого педагога по направлению выбранной темы самообразования.	Собеседование. Определение темы самообразования молодого специалиста	По необходи мости	Отметка в тетради контроля	Самоанализ
Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся. Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.	Анкетирование	В конце года		Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом - наставником