

Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием в ГБОУ СОШ с. Екатериновка (далее – Учреждение)

1. Порядок учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц ГБОУ СОШ с. Екатериновка осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».
2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).
4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
5. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Под общепользовательной целью в данном случае понимается развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и т.п.
6. Жертвователем - юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся Учреждения, осуществляющее пожертвование на добровольной основе.
7. Руководитель Учреждения вправе обратиться также к юридическим лицам за привлечением денежных средств для нужд Учреждения. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
8. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

Порядок оформления добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде вещей (не включая денежные средства) или прав, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются договором пожертвования, заключенного между

физическими и (или) юридическими лицами и Учреждением, согласно приложению 1 к настоящему положению.

2. Привлеченные денежные средства поступают на внебюджетный счет Учреждения путем перечисления в безналичном порядке через кредитное учреждение.

3. При получении добровольного пожертвования в виде имущества помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс Учреждения.

4. Бухгалтерия учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.

2. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. При поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств Учреждение составляет смету доходов и расходов данных средств, которая утверждается Родительским комитетом школы.

4. Ежегодно руководитель Учреждения совместно с Родительским комитетом школы отчитываются перед родителями (законными представителями) о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- договоры пожертвования;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

Ответственность

1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.

2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

3. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных пожертвований руководитель Учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности.