ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете ГБОУ СОШ с. Екатериновка муниципального района Приволжский Самарской области
Протокол № 4 от 18.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ СОШ с. Екатериновка муниципального района Приволжский Самарской области Е.Н. Измайлова
Приказ №__3/5__от_18.01.2023г

Согласовано
решением Совета родителей ГБОУ СОШ с. Екатериновка муниципального района Приволжский Самарской области
Протокол от 17.01. 2023 г. №__1__

Екатериновка,
CN=Измайлова Е.Н.,
E=ekaterin_sch_prv@samara.edu.ru

Согласовано
решением Совета обучающихся ГБОУ СОШ с. Екатериновка муниципального района Приволжский Самарской области
Протокол от 17.01. 2023 г. № __1___

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ
ГБОУ СОШ с.Екатериновка муниципального района Приволжский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с.Екатериновка муниципального района Приволжский Самарской области в дальнейшем именуемом как Учреждение, из числа родителей, дети которых обучаются в данной образовательной организации, с целью защиты их прав и интересов, предупреждения безнадзорности и правонарушений, профилактики детского травматизма.

1.2. Родительский патруль создается из числа граждан РФ, достигших 18 лет, выразивших согласие на участие в работе Родительского патруля (родители (законные представители), представители педагогического коллектива ГБОУ СОШ с.Екатериновка м.р.Приволжский

1.3. Работу Родительского патруля организует и координирует администрация ГБОУ СОШ с.Екатериновка м.р.Приволжский

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом ГБОУ СОШ с.Екатериновка м.р.Приволжский, родительским советом образовательной организации, отделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (ОДН ОМВД), территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) при администрации муниципального образования.

1.5. Работа Родительского патруля осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», по месту учебы граждан в форме органа общественной самодеятельности без образования юридического лица.

1.6. Администрация образовательной организации оказывает содействие деятельности Родительского патруля.

2. Основные задачи Родительского патруля

2.1. Предупреждение правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

2.2. Организация и проведение рейдовых мероприятий на определенных территориях с целью выявления и пресечения правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий, продажу алкогольной продукции.

3. Организация работы Родительского патруля

3.1. Решение о создании Родительского патруля, его составе, времени и проведении рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положение о нем утверждается приказом образовательной организации.

3.2. Руководителем Родительского патруля назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.

3.3. График работы Родительского патруля согласуется с ОДН ОМВД и КДН и ЗП при администрации муниципального образования утверждается приказом образовательной организации.

3.4. Родительский патруль осуществляет:

3.4.1. Патрулирование закрепленной территории;

3.4.2. Патрулирование мест проведения массовых мероприятий с участием обучающихся образовательной организации;

3.4.3. Посещение на дому обучающихся образовательной организации, состоящих на различных видах учета.

3.5. Информация об итогах патрулирования представляется в администрацию образовательной организации руководителем Родительского патруля.

3.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на Родительский патруль.

3.7. Результаты работы родительского патруля доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Функции и обязанности Родительского патруля

4.1. К функциям Родительского патруля относятся:

4.1.1. Содействие органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений;

4.1.2. Выявление родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и внесение соответствующих предложений в уполномоченные органы о принятии решения в отношении них.

4.2. К обязанностям Родительского патруля относятся:

4.2.1. Осуществление патрулирования на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся;
4.2.2. Уведомление органов внутренних дел:
4.2.2.1. О выявленных фактах и сведениях о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних;
4.2.2.2. О фактах насилия в семье (физического, психического, сексуального).
4.2.3. Посещение по месту жительства несовершеннолетних, совершивших правонарушения, детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
4.2.4. Информирование по результатам проведенного рейда администрации ГБОУ СОШ с.Екатериновка м.р.Приволжский о выявленных детях и семьях, находящихся в социально опасном положении.

5. Документация Родительского патруля

5.1. Патрулирование осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.
5.2. Информация о патрулировании отражается в журнале учета рейдов, проведенных Родительским патрулем (указывается № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).
5.3. Информация о результатах проведения рейдов Родительского патруля оформляется справкой и направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования ежеквартально.
5.4. При необходимости информация направляется в органы внутренних дел в форме обращения граждан.