

ПРИНЯТО

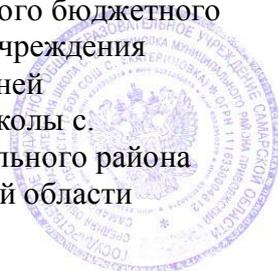
Решением педагогического совета  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней  
общеобразовательной школы с.  
Екатериновка муниципального района  
Приволжский Самарской области

(протокол № 4 от 11.01.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней  
общеобразовательной школы с.  
Екатериновка муниципального района  
Приволжский Самарской области

 Е.Н. Измайлова  
(Приказ № 1/1 от 12 января 2021 г.)



СОГЛАСОВАНО

Решением Совета родителей  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней  
общеобразовательной школы с.  
Екатериновка муниципального района  
Приволжский Самарской области  
(протокол № 1 от 12.01.2021 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении детский сад «Ручеек»  
государственного бюджетного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы с.  
Екатериновка муниципального района Приволжский  
Самарской области,  
реализующем программы дошкольного образования**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1.** Общие положения

**Раздел 2.** Задачи структурного подразделения

**Раздел 3.** Организация образовательной деятельности структурного подразделения

**Раздел 4.** Правила приема детей, порядок и основания выбытия и исключения детей из структурного подразделения

**Раздел 5.** Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения

**Раздел 6.** Управление структурным подразделением

**Раздел 7.** Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

**Раздел 8.** Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения

**Раздел 9.** Ликвидация, реорганизация структурного подразделения

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения детского сада «Ручеек» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Екатериновка муниципального района Приволжский Самарской области (далее - Учреждение), реализующего программы дошкольного образования.

1.2. Структурное подразделение детский сад «Ручеек» (далее - Детский сад) создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей.

1.3. Детский сад располагается в обособленном здании и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет директор Учреждения.

1.5. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор Учреждения.

1.6. Место нахождения структурного подразделения детский сад «Ручеек»:

445565, Самарская область, Приволжский район, с. Екатериновка, ул. Гаражная, 17.

1.7. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Самарской области, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Самарской области, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.8. Детский сад осуществляют образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по согласованию и утверждению директора Учреждения.

1.9. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.

1.10. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.11. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.12. Организация питания в структурном подразделении возлагается на Учреждение. В Детском саду, обеспечивается гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении.

## **Раздел 2. Задачи деятельности структурного подразделения**

2.1. Основными задачами структурного подразделения при реализации дошкольного образования являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

-самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

### **Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения**

3.1. Воспитание и образование в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

3.2. Детский сад в своей деятельности реализует:

основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах комбинированной направленности, общеобразовательные дополнительные программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа дошкольного образования детского сада принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.4. Образовательные программы осваиваются в Детском саду очно через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно-образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с родителями.

3.5. Все программы, используемые в Детском саду, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.6. Режим работы структурного подразделения является следующим:

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, имеет группы сокращенного дня с 10- часовым пребыванием с 07.30 ч. до 17.30 ч.. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.7. В структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для

детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня ( по 8-10 минут), в теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность. Организация режима дня и непосредственно образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.8. В Детском саду могут создаваться и действовать объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по следующим направленностям: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого – биологической .

3.9. Порядок комплектования групп определяется соответствующим Положением. Контингент воспитанников Детского сада формируется в соответствии с их возрастом и видом групп данного Детского сада. Количество групп определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.10. Предельная наполняемость в группах устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет в соответствии с требованиями САНПИН - 2,5 кв. м на человека до 3 лет; 2,0 кв.м на человека старше 3 лет .

В Детском саду функционируют разновозрастные группы.

3.11. Продолжительность и сроки воспитания и обучения на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находился.

3.12. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Детском саду не проводятся. Перевод ребенка из группы в следующую возрастную группу производится по приказу директора Учреждения, на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом ребенка.

#### **4. Правила приема, порядок и основания выбытия и исключения детей из структурного подразделения**

4.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.2. В Детский сад принимаются дети (воспитанники) в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

4.3. Прием детей в структурное подразделение регламентируется настоящим Положением.

- ✓ Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- ✓ На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет до начала приема размещаются:
- устав Учреждения;
  - лицензия на осуществление образовательной деятельности;
  - образовательная программа ;
  - информация о сроках приема документов;
  - форма заявления о приеме ;
  - примерная форма договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования;
  - Правила приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования;
  - Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей);
  - Регламент по приему в дошкольное учреждение.

Для направления и/или приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 1 5-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение .

4.4. При приеме ребенка в Детский сад родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.6. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития детей, длительность пребывания детей в структурном подразделении, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

4.7. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после подписания договора между Учреждением и родителями.

4.8. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

4.9. За детьми сохраняется место в Детском саду на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.10. Выбытие детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

- по достижении ребёнком 7-летнего возраста.

4.10. Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

## **Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения**

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;

- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;

- уважение человеческого достоинства;

- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей:

5.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

знакомится с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

защищать права и законные интересы ребенка;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения.

досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями)

на получение в установленном Законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

5.4.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;

нести ответственность за воспитание детей;

нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;

соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;

- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;

- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно- правовому акту;

5.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

5.5.1 Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;

на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

на получение ежегодного удлиненного отпуска;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем.

на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

бережно относиться к имуществу структурных подразделений;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

## **Раздел 6. Управление структурным подразделением**

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. К компетенции Учреждения относится:

заключение, изменение и расторжение трудового договора с работниками Детского сада в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;

организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;

координация и контроль деятельности структурного подразделения по вопросам, необходимым для координации деятельности Детского сада и руководства Учреждения; исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья воспитанников, оснащённости учебного процесса и оборудования помещений;

контроль и координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

## **Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

7.1. Детский сад имеет план финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, который является составной частью плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Детского сада осуществляется бухгалтерией, которая находится в помещении Учреждения.

7.2. Финансовые средства Детского сада образуются: из бюджетных ассигнований, средств спонсоров; добровольных поступлений; родительской платы; доходов, полученных от реализации продукции и услуг.

7.3. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Положением и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 8. Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения**

8.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам;
- Должностные инструкции;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Положение о родительском комитете ;
- Договор с родителями (законными представителями) и др.

8.2. Локальные акты детского сада не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Положению о структурном подразделении и уставу Учреждения.

### **Раздел 9. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения**

9.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.