УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с.Екатериновка

м.р. Приволжский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Е.Н. Измайлова)

**Перспективный план**

**использования учебно – лабораторного оборудования в 2015 -2016 учебном году педагогами ГБОУ СОШ с. Екатериновка муниципального района Приволжский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Оборудование** | **Ответственный** |
| **Организационно – методическое сопровождение** | | | |
| 1 | Подготовка документов (приказов, распоряжений):  - о продолжении мониторинга использования УЛО;  - о разработке плана графика использования УЛО;  - об организации мониторинга использования УЛО | сентябрь 2015г. | Администрация |
| 2. | Педагогический совет с рассмотрением вопросов эффективного использования УЛО в образовательном процессе | август 2015г. | Администрация |
| 3 | Разработка плана – графика использования лабораторного и компьютерного оборудования | сентябрь 2015г. | Заместитель директора по УВР |
| **Информационно – методическое сопровождение** | | | |
| 4. | Обучающий семинар-практикум «Новизна и эксклюзивность «PROLog» | октябрь 2015г. | Учитель начальных классов Егорова Н.А. |
| 5. | Обучающий семинар-практикум «PROCLass» - это инструмент системы контроля и мониторинга качества знаний обучающихся» | январь 2016г. | Учитель начальных классов Иринина Е.П. |
| 6. | Размещение информации по использованию УЛО на сайте школы | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Оформление журнала учета по работе с УЛО | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Создание банка методических разработок уроков, занятий по внеурочной деятельности с использованием УЛО | в течение года | Педагоги школы |
| 9. | Участие педагогов в районных, окружных семинарах по применению УЛО в образовательном процессе | в течение года | Администрация |
| 10. | Общешкольное родительское собрание: «УЛО: новая система работы на уроках и внеурочных занятиях» | февраль 2016г. | Администрация |
| **Мониторинг и контроль** | | | |
| 11. | Посещение внеклассных мероприятий, уроков и внеурочных занятий с целью анализа использования оборудования в учебном процессе | по графику | Заместитель директора по УВР |
| 12. | Мониторинг использования УЛО | один раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 13. | Формирование аналитического отчета по использованию УЛО за 2015-2016 учебный год | май 2016г. | Заместитель директора по УВР |
| 14. | Контроль ведения электронной документации «Ведение электронного классного журнала» | один раз в четверть | Заместитель директора по УВР |